

**STATUT
SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. WOJCIECHA KILARA
W SIEMIATYCZACH**

(tekst jednolity statutu z dnia 12 września 2022 r.),

INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Siemiatyczach zwana dalej Szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną w rozumieniu art. 8 i 14 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina - Miasto Siemiatycze.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Szkoła nosi imię Wojciecha Kilara.
5. Siedziba Szkoły mieści się w Siemiatyczach, przy ul. Leg. Piłsudskiego nr 1.
6. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót.
7. Szkoła prowadzi naukę w następujących specjalnościach:
 - a) w sześcioletnim cyklu nauczania – fortepian, skrzypce, akordeon, gitara, flet, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, perkusja;
 - b) w czteroletnim cyklu nauczania – fortepian, skrzypce, akordeon, gitara, flet, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, perkusja.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

Szkoła realizuje zadania w oparciu o ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 3

Zadania Szkoły:

1. rozbudzenie i rozwijanie podstawowych zdolności artystycznych dzieci i młodzieży;
2. umuzykalnienie oraz przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
3. przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych wyższego stopnia;

4. wychowanie osób oddziałujących na otoczenie w sferze kultury.

§ 4

Szkoła realizuje zadania, o których mowa w § 3 poprzez:

1. prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, teoretycznych lekcji zbiorowych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
2. organizacje koncertów uczniów w Szkole i poza Szkołą;
3. organizowanie przynajmniej raz w roku przeglądów prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów w zakresie gry na instrumentach;
4. udział w przesłuchaniach, konkursach wewnątrzszkolnych, międzyszkolnych, regionalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych oraz warsztatach szkolnych i festiwalach;
5. współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej w zakresie organizacji koncertów, konkursów oraz innych imprez i projektów artystycznych;
6. dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji uczniów.

ORGANY SZKOŁY

§ 5

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły;
 - b) Wicedyrektor Szkoły;
 - c) Rada Pedagogiczna;
 - d) Rada Rodziców oraz Rada Szkoły, jeżeli zostały utworzone;
 - e) Samorząd Uczniowski.
2. Spory pomiędzy organami Szkoły na pisemny wniosek organu Szkoły rozpatruje i rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 6

1. Szkołą kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki oraz posiada uprawnienia określone Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz innych organów Szkoły, które zostały podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz czuwa nad ich prawidłowym i zgodnym z obowiązującym prawem wykonaniem;

- c) sprawuje ogólny nadzór pedagogiczny w stosunku do wszystkich zatrudnionych nauczycieli;
 - d) nadzoruje rekrutację do Szkoły;
 - e) nadzoruje realizację szkolnych planów i programów nauczania;
 - f) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych;
 - g) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, w doskonaleniu zawodowym oraz w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego;
 - h) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - i) dysponuje budżetem szkoły;
 - j) zatwierdza plan finansowy szkoły;
 - k) nadzoruje realizację planu szkoły;
 - l) decyduje w sprawach organizacji pracy szkoły, organizacji zajęć i przedmiotów innych niż obowiązkowe;
 - m) decyduje o przydziale godzin nauczania i czynności dodatkowych nauczycieli;
 - n) decyduje w sprawie powierzania funkcji kierowniczej oraz odwoływania z niej (z wyjątkiem stanowiska dyrektora);
 - o) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów:
- a) na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych);
 - b) z końcem roku szkolnego na podstawie uchwały rady pedagogicznej, w związku z nieotrzymaniem promocji do następnej klasy.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
5. Dyrektorowi w wykonywaniu jego kompetencji pomagają powołani przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego:
- a) kierownik nadzoru pedagogicznego;
 - b) kierownicy sekcji.
6. Zakres kompetencji kierownika nadzoru pedagogicznego i kierowników sekcji określa dyrektor szkoły w oparciu o odpowiednie przepisy.
7. Odwołania ze stanowisk kierowniczych dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

§ 7

Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W posiedzeniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Posiedzenia plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Posiedzenia mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenia rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - f) uchwalanie statutu szkoły albo jego zmian po zapoznaniu się z opinią rady rodziców.
8. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły;
 - b) projekt planu finansowego szkoły;
 - c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy ponadto:
 - a) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;

- b) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, w tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;
 - c) dokonanie z własnej inicjatywy oceny sytuacji i stanu szkoły oraz występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego szkołę w sprawach dotyczących podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - d) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powoływanych przez radę pedagogiczną;
 - e) zatwierdzanie wniosków nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar.
10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym organ prowadzący szkołę.
 11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9 skreśla się

§ 10

1. Spośród członków Rady Pedagogicznej Dyrektor może powołać zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe określając zakres ich zadań.
2. Pracę zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu.

RADA RODZICÓW

§ 11

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców w oparciu o uchwalony przez ogół rodziców regulamin.
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statusem Szkoły.

§ 12 skreśla się

§ 13

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - b) współdziałanie z innymi organami szkoły zwłaszcza w zakresie planowania wydatków oraz podejmowania działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych;
 - c) gromadzenie funduszy pochodzących ze składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Zasady dysponowania funduszem określa regulamin rady rodziców.
3. Szczegółowy zapis dotyczący kompetencji rady rodziców określają odrębne przepisy.

§ 14

Szkoła organizuje spotkania z rodzicami co najmniej dwa razy w roku oraz w miarę potrzeb.

§ 15

Rodzice (prawni opiekunowie) mogą kontaktować się w razie potrzeby z nauczycielami i Dyrektorem Szkoły w każdym czasie.

RADA SZKOŁY

§ 16

Rada Szkoły realizuje zadania określone w przepisach prawa i w ramach swoich kompetencji uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły m. in. poprzez wyrażenie opinii i wnioskowanie w tych sprawach.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 17

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem” jest organem reprezentującym ogół uczniów.
2. Samorząd szkoły tworzą wybrani uczniowie przez poszczególne oddziały klasowe.
3. Zasady działania samorządu określa uchwalony przez uczniów regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;

- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - f) prawo zgłaszania uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole, przyznawanie nagród z funduszy własnych oraz prawo do wnoszenia uwag dotyczących opinii władz szkoły o uczniach, udzielania poręczeń za uczniów w celu wstrzymania kary;
 - g) prawo do udziału przedstawicieli samorządu w posiedzeniach rady pedagogicznej lub w pracach komisji.
5. Szczegółowy zapis dotyczący kompetencji samorządu określają odrębne przepisy.

§ 18 skreśla się

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Szkołę po uprzednim zaopiniowaniu przez Wizytatora Regionalnego CEA.
2. Organizacja szkoły zawiera:
 - a) Imienny wykaz pracowników szkoły z podziałem na:
 - stanowiska kierownicze,
 - pracowników pedagogicznych,
 - pracowników administracji,
 - pracowników obsługi.
 - b) tygodniowy przydział godzin (w rozbiciu na poszczególne przedmioty) zajęć obowiązkowych i zajęć edukacyjnych innych niż obowiązkowe, finansowanych ze środków przydzielonych szkole;
 - c) liczbę uczniów w poszczególnych działach, klasach i specjalnościach;
 - d) przewidywany podział na grupy, konieczny przy nauczaniu przedmiotów zespołowych.

§ 20

1. Struktura organizacji nauczania w Szkole:
 - a) cykl sześcioletni;

- b) cykl czteroletni;
2. W Szkole prowadzone są zajęcia z przedmiotów teoretycznych takich jak: kształcenie słuchu, podstawy rytmiki, audycje muzyczne.
 3. W Szkole prowadzone są zajęcia chóru szkolnego oraz zespołów instrumentalnych i wokalnych.
 4. Zajęcia indywidualne, zasady zwiększania lub zmniejszania liczby godzin:
 - a) W ramach zajęć indywidualnych realizowany jest fortepian dodatkowy w klasach V- VI cyklu sześcioletniego oraz w klasach III - IV cyklu czteroletniego. Zajęcia te nie są obowiązkowe dla uczniów, których przedmiotem głównym jest fortepian.
 - b) Dopuszcza się również możliwość nauki na instrumencie dodatkowym. Pisemny wniosek o przyznanie wskazanego instrumentu dodatkowego w ramach zajęć indywidualnych składają rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczniowie w terminie do 31 kwietnia, w roku poprzedzającym rozpoczęcie zajęć. Decyzję o typie przyznanych uczniowi zajęć indywidualnych podejmuje dyrektor szkoły w terminie do 30 maja z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.
 - c) Dopuszcza się możliwość zmniejszenia liczby godzin w cyklu nauczania lub zmiany przedmiotu w ramach zajęć indywidualnych po zrealizowaniu podstawy programowej.
 - d) Dla uczniów szczególnie uzdolnionych wymiar czasu zajęć indywidualnych może być zwiększony, nie więcej jednak niż o 2/3 jednostki lekcyjnej tygodniowo.
 - e) Wniosek o zmniejszenie lub zwiększenie ilości godzin składają rodzice ucznia, wraz pisemnym uzasadnieniem nauczyciela, w terminie do 15 maja.

§ 21

1. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
2. Czas trwania lekcji zbiorowej wynosi 45 minut.
3. Czas trwania lekcji indywidualnej z przedmiotu głównego:
 - a) klasa I-III cyklu 6-letniego wynosi 30 minut (2/3 godziny dydaktycznej);
 - b) klasa IV-VI cyklu 6-letniego wynosi 45 minut;
 - c) klasa I-IV cyklu 4-letniego wynosi 45 minut.
4. Czas trwania lekcji na instrumencie dodatkowym wynosi 30 minut (2/3 godziny dydaktycznej).

§ 22

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły udzielają pomocy każdemu uczniowi, który zwraca się do nich z jakąkolwiek prośbą.
2. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zobowiązani są do natychmiastowej reakcji i powiadomienia Dyrekcji Szkoły w sytuacji stwierdzenia na terenie Szkoły wszelkich przypadków przemocy, uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej.

§ 23

Szkoła może przyjmować słuchaczy szkół muzycznych II stopnia i studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.

§ 24

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która posiada odrębny regulamin.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie oraz pracownicy Szkoły.
3. Zbiory biblioteki szkolnej i fonoteki mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, służą w doskonaleniu pracy nauczycieli, jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.
4. W zbiorach biblioteki mogą znajdować się: nuty, książki, materiały dydaktyczno-metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video. Z materiałów fonograficznych mogą korzystać jedynie pedagodzy.
5. Do podstawowych zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - a) praca pedagogiczna:
 - udostępnianie zbiorów,
 - pomoc w poszukiwaniu informacji,
 - indywidualne doradztwo w doborze literatury,
 - pomoc w samokształceniu;
 - b) praca organizacyjna:
 - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Szkoły,
 - ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - selekcja zbiorów zbędnych i zniszczonych,
 - organizacja warsztatu informacyjnego;
 - c) czas pracy biblioteki:
 - biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego,
 - okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania w bibliotece skontrum,
 - czas otwarcia biblioteki ustalony jest w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - harmonogram pracy biblioteki wywieszony jest na drzwiach oraz na tablicy informacyjnej w holu głównym Szkoły.

§ 25

1. Szkoła prowadzi wypożyczalnię instrumentów.
2. Zasady wypożyczania instrumentów szkolnych określa odrębny regulamin.

§ 25 a

1. W szkole zawiesza się zajęcia i wprowadza zdalne nauczanie, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.
2. Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach tej organizacji zadań. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Do zadań, o których mowa w ust. 2 należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
 - b) informowanie zdalne (na stronie internetowej, po przez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych rodziców uczniów) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
 - c) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej
 - d) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;
 - e) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
 - f) ustalanie we współpracy z nauczycielami:
 - sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
 - metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
 - trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem,
 - modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

4. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń).
6. Dyrektor szkoły przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciela będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.
7. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę.
8. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
9. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - a) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - b) zintegrowaną platformę edukacyjną;
 - c) dzienniki elektroniczne;
 - d) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - e) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - f) lekcje online;
 - g) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - h) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;
 - i) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - j) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
 - k) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
10. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do:
 - a) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
 - b) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowania zajęć w każdym dniu,

- możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- c) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - d) wskazania dyrektorowi szkoły, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać;
 - e) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
 - f) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
11. Każdy z nauczycieli określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.
 12. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym.
 13. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.
 14. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
 - a) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - b) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - c) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość.
 - d) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - e) systematycznej pracy w domu;
 - f) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - g) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
 15. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym Fryderyk codziennie i wykonywania zadań czy poleceń tam zawartych.
 - a) W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.
 - b) Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.

- c) Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
 - d) Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
 - nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
 - nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.
16. W ramach kształcenia na odległość, rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.
17. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela pomocą dziennika Fryderyk lub telefonicznie.
18. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:
- a) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
 - b) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);
 - c) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów;

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 26

1. Uczeń ma prawo do:
- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - g) pomocy w przypadku trudności w nauce;

- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, instrumentów, środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki;
 - i) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
 - b) przestrzegania zasad kultury osobistej w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz kolegów;
 - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - d) dbałość o wspólne dobro, majątek szkolny, ład i porządek w Szkole.
 3. Ucznia obowiązuje estetyczny i godny strój na terenie Szkoły, szczególnie podczas występów.

§ 27

Szkoła pełni funkcję opiekuńczą w stosunku do uczniów w sposób następujący:

1. podczas zajęć lekcyjnych w Szkole za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotów;
2. podczas koncertów i innych imprez organizowanych na terenie Szkoły, za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę;
3. podczas koncertów i imprez poza szkolnych za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę; w drodze do miejsca koncertu (imprezy) oraz po opuszczeniu miejsca koncertu (imprezy) za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice;
4. podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele organizujący wycieczkę.

§ 28

Formy nagradzania uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce oraz aktywny udział w życiu artystycznym Szkoły:

1. listy gratulacyjne do rodziców (prawnych opiekunów);
2. nagrody rzeczowe;
3. promocja do następnej klasy lub ukończenie Szkoły z wyróżnieniem.

§ 29

Formy kar wobec uczniów Szkoły za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły:

1. upomnienie ustne przez Nauczyciela lub Dyrektora Szkoły;
2. upomnienie pisemne przez Dyrektora Szkoły.

§ 30

Uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni od otrzymanego upomnienia do Rady Pedagogicznej.

§ 31

1. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - a) szczególnie nagannego zachowania w Szkole i poza Szkołą;
 - b) braku poprawy w postawie uczniowskiej po uzyskaniu upomnienia;
 - c) braku promocji do następnej klasy lub uzyskania negatywnych ocen w klasie programowo najwyższej, jeżeli Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie roku (szczegółowe zasady klasyfikacji uczniów określone są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania uczniów);
 - d) rezygnacji ucznia z nauki w Szkole poprzez złożenie na piśmie oświadczenia w tym zakresie.
2. Nauczyciel przedmiotu pisemnie zawiadamia Rodziców ucznia o ewentualnym zagrożeniu promocji na 30 dni przed radą klasyfikacyjną .
3. W przypadku zagrożenia promocji ucznia nauczyciel przedmiotu oraz Rodzice ustalają przedsięwzięcia mające na celu pomoc uczniowi.
4. Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki:
 - a) Indywidualny tok nauczania przewidziany jest dla uczniów o wybitnych uzdolnieniach muzycznych, którzy podczas przesłuchań półrocznych i egzaminów promocyjnych z przedmiotu głównego otrzymują ocenę celującą (25 pkt.). Dodatkowo muszą się wykazać co najmniej oceną bardzo dobrą z pozostałych przedmiotów obowiązkowych.
 - b) Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
 - c) Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
 - d) Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
 - e) Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w ust. 6.
 - f) Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
 - g) Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.

- h) Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
- pełnoletni uczeń;
 - rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
 - nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
- i) Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.
- j) Do wniosku, o którym mowa w pkt. 3, nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, powinien dołączyć informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach, a także indywidualny program nauki, o którym mowa w ust. 6.
- k) W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w ust. 4, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
- l) Wniosek o którym mowa musi być złożony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- m) Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
- n) Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.
- o) W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki, o którym mowa w ust. 1, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
- p) Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej.
- q) Dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
- r) Zezwolenie, o którym mowa w ust. 2, jest udzielane na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
- s) W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły.
- t) Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.
- u) Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia -

dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

- v) Uczeń realizujący indywidualny tok nauczania może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje tego przedmiotu (przedmiotów) do właściwej klasy i może uczęszczać na zajęcia do klasy programowo wyższej, także na zajęcia w szkole wyższego stopnia za jej zgodą, albo realizować program samodzielnie. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
- w) W uzasadnionych przypadkach uczniowi mogą być przydzielone nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- x) Decyzję o przydzieleniu nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek ucznia, grupy uczniów, rodziców (opiekunów) lub nauczyciela.
- y) Nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być przydzielone uczniowi, który osiąga co najmniej dobre wyniki nauczania - średnia ocen nie może być niższa niż 4,0.
- z) Dyrektor może przydzielić zajęcia nadobowiązkowe z listy zamieszczonej w załącznikach do Rozporządzenia Ministra Kultury, w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 32

Proces nauczania w Szkole podlega ocenie zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania z zajęć edukacyjnych.

Ust. 1. Zasady i cele oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów jest wynikiem rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Cele oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - a) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - b) udzielanie wskazówek do dalszego samodzielnego rozwoju;
 - c) motywowanie do osiągania dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczanie rodzicom lub opiekunom prawnym oraz innym nauczycielom szkoły informacji o postępach lub trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach uczniów;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

Ust. 2. Zasady i sposoby informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych

1. Nauczyciele do końca września ustnie informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych realizowanego przez siebie programu nauczania oraz systemie oceniania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (popisy, przesłuchania, egzaminy, kartkówki, sprawdziany, dyktanda, ustne odpowiedzi na lekcji, pisemne i praktyczne zadania domowe itp.);
 - c) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - d) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalanej w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Uczeń jest informowany na bieżąco o uzyskiwanych ocenach w sposób, który ma charakter motywujący, uwzględniający wysiłek i zaangażowanie oraz ukazujący braki i zaniedbania.
5. Rodzice uzyskują informacje o ocenach dziecka, o szczególnych uzdolnieniach i postępach lub o trudnościach w nauce i zachowaniu podczas zebrań rodziców i indywidualnych rozmów z nauczycielem.
6. Terminy zebrań i spotkań z rodzicami ustala Dyrektor Szkoły. Obecność rodziców na zebraniu rodziców lub spotkaniu z nauczycielem przedmiotu/instrumentu głównego jest obowiązkowa. Jeżeli z przyczyn losowych rodzice nie mogą uczestniczyć w zebraniu, zobowiązani są do indywidualnych kontaktów w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. W przypadku przesłuchań/egzaminów nauczyciel omawia prezentację z uczniem lub uczniem i jego rodzicami, w przypadku prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań praktycznych i aktywności ucznia - omawia je z uczniem. Uzasadnienie oceny powinno zawierać wyszczególnienie dobrych elementów pracy ucznia, odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia.
8. Częstotliwość, formę sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz szczegółowe wymagania edukacyjne i kryteria oceniania ucznia precyzują przedmiotowe systemy oceniania, które nauczyciele przygotowują w oparciu o podstawy programowe i programy nauczania oraz szkolne plany nauczania.
9. Informacje o przewidywanych ocenach rocznych rodzice powinni uzyskać od nauczyciela instrumentu głównego nie później niż na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
10. Informacje o przewidywanych niepromujących ocenach rocznych powinny być przekazane rodzicom ucznia listem poleconym nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie korespondencji lub nieprzekazanie aktualnego adresu w przypadku zmiany miejsca zamieszkania.
11. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych otrzymywanych w trybie egzaminu promocyjnego, diagnozowanych na podstawie aktualnego poziomu przygotowania ucznia, wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz w odniesieniu do wymagań edukacyjnych zawartych w PSO, rodzice ucznia powinni uzyskać od nauczyciela instrumentu głównego, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu.

12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Rodzice mogą obejrzeć prace podczas zebrań rodziców oraz podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami. Nauczyciel może zezwolić uczniowi na zabranie pracy do domu, pod warunkiem zwrotu w ciągu 7 dni od dnia wydania pracy.
13. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących trybu wystawiania oceny, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
14. Podczas wglądu, o którym mowa w ust. 15, obecny jest dyrektor lub jego zastępca. Dokumentacja nie może być kopiowana ani fotografowana przez ucznia lub jego rodziców.
15. Rodzice ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są dostarczyć powyższą opinię lub orzeczenie do nauczyciela przedmiotu głównego.
16. Nauczyciele do prośbę pisemną ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel uzasadnia wystawioną przez siebie ocenę poprzez analizę realizacji podstawy programowej przez ucznia, jego aktywności, sumienności i systematyczności pracy. Uzasadnienie to jest w formie pisemnej.
17. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace pisemne kontrolne uczniów przez okres jednego roku szkolnego.
18. Dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wyłącznie na terenie szkoły we wcześniej ustalonym przez Dyrektora Szkoły terminie.

Ust. 3. Ocenianie

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne:
 - śródroczne i roczne,
 - końcowe.
2. Bieżące, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji do klasy programowo wyższej.
4. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji do klasy programowo wyższej.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalane przez nauczyciela prowadzącego poszczególne zajęcia są ostateczne, z zastrzeżeniem ocen ustalanych w trybie egzaminu promocyjnego. Powinny być one ustalone i wpisane do dzienników lekcyjnych najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę celującą. W przypadku zajęć, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu w danym roku szkolnym.

Ust. 4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń ma prawo do poprawienia proponowanej mu oceny rocznej ze wszystkich przedmiotów
2. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mogą wnioskować do Dyrektora Szkoły o podwyższenia oceny z zajęć edukacyjnych w terminie do 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocen.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz ocenę o jaką uczeń się ubiega.
4. Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia na piśmie o swojej decyzji. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dyrektor wyznacza termin i formę sprawdzianu.
5. Ocena uzyskana w trakcie sprawdzianu jest ostateczną, roczną oceną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

Ust. 5. Zwalnianie uczniów z realizacji zajęć edukacyjnych

Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach zwalnia ucznia na czas określony z realizacji zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Ust. 6. Warunki i tryb klasyfikowania

1. Klasyfikacja ma na celu ustalenie ocen z zajęć edukacyjnych określonych w Szkolnym Planie Nauczania.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej,
 - b) końcowej.
3. Uczeń może być klasyfikowany, jeżeli ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w danej klasie został oceniony.
4. Oceny śródroczne ustalane są na zakończenie pierwszego półrocza tj. do dnia poprzedzającego ferie zimowe.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel danego przedmiotu.
6. Klasyfikacja roczna polega na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć, zgodnie ze Szkolnym Planem Nauczania.
7. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego jedynie z instrumentu głównego.
8. W klasach pierwszych ocenę roczną z instrumentu głównego ustala nauczyciel prowadzący.
9. O proponowanych negatywnych ocenach rocznych rodzice informowani są w formie pisemnej na 30 dni przed planowaną konferencją klasyfikacyjną roczną.
10. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
12. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na wniosek rodziców, prawnych opiekunów lub nauczyciela prowadzącego.
13. Indywidualny program lub tok nauki uczeń może realizować po upływie jednego roku nauki.

Ust. 7. Egzaminy

Egzamin promocyjny:

1. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego jedynie z instrumentu głównego. Nie dotyczy to uczniów klasy I.
2. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi: dyrektor lub jego zastępca (jako przewodniczący komisji), nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach w skali przedstawionej w § 4. ust.2, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 25 punktów;

- b) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
 - c) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
 - d) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
 - e) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
 - f) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
 6. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według w/w skali. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
 7. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
 8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w ustalonym terminie z usprawiedliwionych powodów, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły do końca roku szkolnego.
 10. W przypadkach losowych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

Egzamin klasyfikacyjny:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej po złożeniu pisemnego wniosku

- o egzamin klasyfikacyjny do Dyrektora Szkoły, nie później niż na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi: dyrektor albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 i 2.
 11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 12. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych. Zasady klasyfikowania takiego ucznia określają odrębne przepisy.

Egzamin poprawkowy.

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu poprawkowego jest złożenie przez rodziców ucznia pisemnego wniosku do dyrektora szkoły, nie później niż na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
2. Na egzaminie poprawkowym ocenę ustala komisja. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i podlega skreśleniu z listy uczniów.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela, z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z nieusprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego zostaje skreślony z listy uczniów.

Ust. 8. Promowanie

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
 - b) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotu głównego oraz z kształcenia słuchu.
4. Uczeń (z wyjątkiem ucznia klas I–III o sześcioletnim cyklu kształcenia) otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Ust. 9. Ukończenie szkoły z wyróżnieniem

Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Ust. 10. Powtarzanie klasy

1. Rada pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora szkoły rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w w/w sprawie, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy lub niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
5. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

Ust. 11. Wydłużanie nauki

1. Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.
7. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.
8. Rozłożenie poszczególnych przedmiotów w danym roku nauki uzależnione jest od możliwości organizacyjnych szkoły.

Ust. 12. Procedury odwoławcze

1. Pełnoletni uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.
5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu „instrument główny” wystawiona przez komisję jest ostateczna i nie podlega zmianie.

Ust. 13. Przepisy końcowe

Opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, o specyficznych trudnościach w uczeniu się wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują ważność i mogą być podstawą dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają poszczególni nauczyciele w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 33

Co najmniej na 2 tygodnie przed terminem składania podań o przyjęcie do Szkoły Muzycznej, Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia w lokalnej prasie oraz w siedzibie Szkoły o rozpoczęciu rekrutacji i terminie składania podań.

§ 34

Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.